

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Cáseda

INSTANCIAS Y SOLICITUDES	
Descripción	Gestión de las Instancias y solicitudes presentadas en el Ayuntamiento
Finalidades	Tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
Categorías de Afectados	Solicitantes de actuaciones y procedimientos administrativos
Destinatarios	Otros órganos de la Administración.
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	El ayuntamiento de Cáseda
Delegado de Protección de Datos	dpo@caseda.es
Derechos ARSOL: Plaza del Mercado, 2. 31490 – CASEDA. ayuntamiento@caseda.es	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Cáseda pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección postal y Dirección de correo electrónico
Teléfono