

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Cáseda

### EXPEDIENTES SANCIONADORES

<b>Descripción</b>	Gestionar las sanciones y sus expedientes
<b>Finalidades</b>	Realización del registro, la gestión y el seguimiento de expedientes dentro del ámbito de competencia municipal, y según procedimientos sancionadores administrativos
<b>Categoría de interesados</b>	Personas que se les hayan abierto expedientes sancionadores.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpo@caseda.es">dpo@caseda.es</a>
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden cederse a asociaciones de reclamación de morosidad.
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento de Cáseda
<b>Derechos ARSOL:</b> Plaza del Mercado, 2. 31490 – CASEDA. <a href="mailto:ayuntamiento@caseda.es">ayuntamiento@caseda.es</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Junta	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### DATOS PERSONALES

#### DETALLES DE EMPLEO

#### DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

#### CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

#### DATOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Cáseda

Dirección correo electrónico

Firma electrónica y firma