

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de CASEDA

### ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

<b>Descripción</b>	Gestión de las solicitudes de atención de los derechos de las personas
<b>Finalidades</b>	Atender las solicitudes de ejercicio de derechos de los ciudadanos
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes de ejercicio derechos.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpo@caseda.es">dpo@caseda.es</a>
<b>Destinatarios</b>	Otros órganos de la administración. Autoridad de Control
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento de Cáseda
<b>Derechos ARSOL:</b> Plaza del Mercado, 2. 31490 – CASEDA. <a href="mailto:ayuntamiento@caseda.es">ayuntamiento@caseda.es</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán durante cuatro años, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades que el Ayuntamiento de Cáseda pueda tener.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> Cumplir con la ley de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales 3/2018 de 5 de Diciembre y el RGPD UE 2016/679	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico