

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de CASEDA

### AGENDA DE CONTACTOS Y CORREO ELECTRÓNICO

<b>Descripción</b>	Gestión de la Actividad Económica y contable de ayuntamiento.
<b>Finalidades</b>	Gestionar la Agenda con datos personales de los ciudadanos para facilitar las tareas administrativas y el contacto con los interesados
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos que se relacionen con el ayuntamiento.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpo@caseda.es">dpo@caseda.es</a>
<b>Destinatarios</b>	
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento de Cáseda
<b>Derechos ARSOL:</b> Plaza del Mercado, 2. 31490 – CASEDA. <a href="mailto:ayuntamiento@caseda.es">ayuntamiento@caseda.es</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación:</b> RGPD: 6. 1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico